2023 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 26-НЫ ӨДРИЙН ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨНД НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН УДИРДАХ АЖИЛТНААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Үүргийн биелэлтийг Arial-12 фонтоор бичиж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний “Пүрэв” гарагт e-doc системээр албан бичгээр ирүүлж, (ERP Б.Одбаяр)-т файлаар ирүүлнэ үү. Хугацаа хэтэрсэн, албан бичгээр ирүүлээгүй тохиолдолд биелэлт ирүүлээгүйд тооцохыг анхаарна уу.

№	Өгсөн үүрэг даалгавар	Хариуцах эзэн
	НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР	
1	Дүүрэг, орон нутагт шаардлагатай байгаа нарийн мэргэжлийн судалгаа гаргаж танилцуулах. (Хот, төлөвлөлт, Хүнс, хөдөө аж ахуй, Газар зохион байгуулалт, Инженер гэх мэт)	ААНБ-ууд
2	Дүүргээс мал, нохой, муур гаргах ажлыг шуурхай зохион байгуулах захирамжийг гаргах.	ХААТ, МЭТ
3	Дүүргийн хэмжээнд 2023 онд зохион байгуулагдсан худалдан авах ажиллагааны үр дүн, 2024 оны худалдан авах ажиллагааны явцын талаар дүүргийн Удирдах ажилтнуудын Шуурхай зөвлөгөөн дээр тогтмол танилцуулах.	ХААА
4	2023 онд хийсэн хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын газар чөлөөлөлтийн үр дүн, 2024 онд хийх хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлуудын газар чөлөөлөлтийн талаар танилцуулах.	ГЗБА
5	Сууц өмчлөгчдийн холбооны эрх зүйн байдал, нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг боловсруулах ажлын хүрээнд нэмэлтээр санал хүргүүлэх.	ТХҮХ
6	2024 онд хийх тохижилтын ажлын төлөвлөгөөг батлуулж, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах.	ТХҮХ, ХААА
7	Баяр, амралтын өдрүүдэд хэрэглээний халуун, хүйтэн болон ундны ус, дулаан, цахилгаанаар тасалдалгүй хэвийн хангах, шуурхай бригадыг бэлэн байлгах, эргүүл, жижүүр томилох захирамжийг гаргах.	Инженерийн дэд бүтцийн байгууллагууд
8	Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэг орчмын явган хүний гарцад замын хөдөлгөөний дүрэмд заасан тэмдэг, тэмдэглэгээгээр лед гэрлэн гарц суурилуулах ажлыг эрчимжүүлж ажиллах.	Цагдаагийн хэлтэс, ЕБС, СӨБ Гүйцэтгэгч ХХК
	ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР	
9	Шинэ жилийн баяр, амралтын өдрүүдэд дүүргийн болон байгууллагын хариуцлагатай эргүүл жижүүр томилон ажиллуулах.	ЗДТГ, ААНБ-ууд
10	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулан үнэлгээний хороодыг байгуулж, тендэрийг зарлах.	СТСХ, ХААА
11	Дүүрэгт он дамжин хэрэгжиж буй хөрөнгө оруулалтын ажлуудын гүйцэтгэгчтэй холбогдон шийдвэрлэгдсэн төсвийн хүрээнд ажлаа хэрхэн зохион байгуулж ажиллах талаар тодруулж, шаардлага тавьж ажиллах.	Соёлын ордон, БТСХ
12	Шинэ жилийн “Нар харах” арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсэг ажлаа эрчимжүүлж, дүүргийн иргэдийн орлого олох боломж нөхцлийг бүрдүүлэхэд анхаарч ажиллах.	ЗДТГ, Ажлын хэсэг
13	2024 оны шинэ жилийн баярын арга хэмжээний үеэр дүүргийн иргэд, хүүхэд багачуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх орчин нөхцлийг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд	Багахангай тохижилт, Багахангай

	нийслэл, дүүргийн Засаг даргаас өгсөн чиглэлийн дагуу дүүргийн 1, 2 дугаар хороонд байгуулж буй “Мөсөн хотхон”-ын ажлыг эрчимжүүлж, 2024.12.28-ны өдөрт багтаан бүрэн дуусгах.	гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ-ууд
14	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй нийт байгууллагууд эрчим хүчний хэрэглээгээ хянаж, хязгаартай хэрэглээг бий болгох, иргэд олон нийтэд хандсан уриалга гаргах.	ААНБ-ууд
15	Аж ахуйн нэгж, байгууллагууд 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслөө боловсруулж, холбогдох хэлтсүүдээр хянуулах.	

БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР